



**Общественная организация  
«Профессиональный союз работников лесных отраслей  
Российской Федерации»**

**II ПЛЕНУМ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Московская область

17 ноября 2016 года

**О Положении о правовой инспекции  
труда Общественной организации  
«Профессиональный союз работников  
лесных отраслей Российской  
Федерации»**

**II Пленум ЦК Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о правовой инспекции труда Общественной организации «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации» (далее – Положение) согласно приложению № 1 и ввести его в действие, начиная с отчета за 2016г.
2. Территориальным организациям Профсоюза при представлении в ЦК Профсоюза сведений и информации по правозащитной работе использовать форму 4-ПИ-проф (приложение № 4 к Положению).
3. Аппарату ЦК Профсоюза: обеспечить замену служебных удостоверений правовых инспекторов труда Профсоюза и выдачу новых удостоверений, оформленных в соответствии с приложением № 1 к Положению.
4. Положение о правовой инспекции труда Профсоюза работников лесных отраслей РФ, утвержденное постановлением IV Пленума ЦК Профсоюза работников лесных отраслей РФ от 27.11.2013г., признать утратившим силу.

**Приложение:**

1. Положение о правовой инспекции труда Общественной организации «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации» - на 15 л.

**Председатель Профсоюза**

**Д.С.Журавлев**

Приложение № 1 к постановлению II Пленума ЦК Рослеспрофсоюза от 17.11.2016г. «О Положении о правовой инспекции труда Общественной организации «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правовой инспекции труда**  
**Общественной организации «Профессиональный союз работников**  
**лесных отраслей Российской Федерации»**

**1. Общие положения**

1.1. Правовая инспекция труда создается Общественной организацией «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации» (далее – Профсоюз) в целях организации и осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений (далее – контроль за соблюдением трудового законодательства) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

Правовые инспекторы труда Профсоюза осуществляют указанный контроль любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей - физических лиц), у которых работают члены Профсоюза.

1.2. Профсоюзная правовая инспекция труда действует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", Уставом Профсоюза, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов.

**2. Основные задачи правовой инспекции труда**

*Основными задачами правовой инспекции труда являются:*

2.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства.

2.2. Защита социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, прав организаций Профсоюза.

2.3. Отстаивание прав и интересов работников при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления.

2.5. Подготовка и направление обращений в органы государственной власти и органы местного самоуправления с предложениями по устранению недостатков со стороны работодателей, их представителей, иных должностных лиц, допустивших нарушения социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций.

### **3. Основные функции профсоюзной правовой инспекции труда**

*Для выполнения возложенных на инспекцию задач профсоюзные правовые инспекторы труда наделяются следующими полномочиями:*

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам Профсоюза в порядке, установленном настоящим Положением, при предъявлении удостоверений установленного образца (Приложение № 1) беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения представления об устранении выявленных нарушений (приложение № 2), контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

3.4. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (приложение № 3).

3.5. Готовить для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, вышестоящие органы хозяйствующего субъекта, собственникам (учредителям) материалы с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного, дисциплинарного воздействия.

3.6. При осуществлении указанных проверок взаимодействовать с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства.

3.7. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые и другие гражданские права и профессиональные интересы членов Профсоюза, профсоюзных организаций, в том числе:

- принимать участие в заседаниях комиссий по трудовым спорам в организациях при разрешении индивидуальных трудовых споров в качестве представителя, уполномоченного работником.
- в установленном законом порядке представлять интересы членов Профсоюза в суде;
- проводить юридическую экспертизу проектов законов и нормативных правовых актов;
- вести переговоры, защищать интересы членов Профсоюза и организаций Профсоюза в органах государственной власти, местного самоуправления, объединениях работодателей, внебюджетных фондах и иных органах, участвовать в разрешении коллективных трудовых споров.

#### **4. Права и обязанности профсоюзной правовой инспекции труда**

*Профсоюзные правовые инспекторы труда имеют право:*

4.1. Осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства.

4.2. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательствах, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также связанных с установлением и изменением условий труда.

4.3. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов Профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе Профсоюза с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию Профсоюза, укрепления авторитета Профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства.

4.5. Публиковать статьи в газетах и журналах, размещать на сайтах в Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности Профсоюза.

4.6. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

***Правовые инспекторы труда профсоюзов обязаны:***

4.7. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.8. Всемерно содействовать защите социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, укреплять авторитет Профсоюза.

4.9. Во время проверок быть объективными, руководствуясь только законодательством, хранить охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую им известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.10. Считать абсолютно конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителя), воздерживаться от сообщения работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.11. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права Профсоюза.

4.12. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.13. Принимать участие в обобщении сведений о правозащитной деятельности, практике работы правовой инспекции труда, в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе (приложение № 4) для представления их в установленном порядке в ЦК Профсоюза.

4.14. Участвовать в ведении учета нарушений прав профсоюзов (приложение № 5) для направления имеющихся материалов и сведений о принятых мерах в вышестоящие профсоюзные организации.

4.15. Соблюдать дисциплину труда, своевременно выполнять поручения руководства.

## **5. Организационное обеспечение деятельности правовой инспекции труда**

5.1. Общее руководство деятельностью правовой инспекции труда осуществляет Президиум Профсоюза в лице Председателя Профсоюза.

5.2. Президиумы территориальных организаций Профсоюза:

- определяют штатную численность, финансовое содержание правовых инспекторов территориальной организации;
- принимают на работу и освобождают от должности правовых инспекторов труда, контролируют и направляют их на работу;
- рассматривают жалобы на представления правовых инспекторов труда (в необходимых случаях запрашивают заключение по ним Главного правового инспектора труда) и принимают соответствующее решение;
- принимают меры по повышению квалификации и организационно-материальному обеспечению деятельности правовых инспекторов, обеспечивают нормативными материалами и юридической литературой.

5.3. Координацию работы правовых инспекторов труда осуществляет Главный правовой инспектор труда Профсоюза, утверждаемый Президиумом Профсоюза.

5.4. На должность профсоюзных правовых инспекторов труда назначаются лица, имеющие высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности, как правило, не менее трех лет, и утверждаются Президиумом Профсоюза.

Выборные и другие работники Профсоюза, его организаций, имеющие стаж профсоюзной работы не менее трех лет, прошедшие стажировку в правовой инспекции труда Профсоюза, могут утверждаться в качестве внештатных правовых инспекторов Профсоюза.

Не реже одного раза в пять лет правовые инспекторы труда Профсоюза проходят переподготовку и (или) повышение квалификации.

5.5. Главному и правовым инспекторам труда выдается удостоверение установленного образца (приложение № 1).

5.6. Главный правовой инспектор труда:

- осуществляет организационное и методическое руководство деятельностью правовой инспекции труда;
- вносит в коллегиальный исполнительный орган Профсоюза, руководству Профсоюза предложения по организации проверок соблюдения трудового законодательства, в том числе совместных с государственными органами контроля (надзора); предлагает меры по устранению выявленных нарушений прав членов Профсоюза, профсоюзных организаций;
- рассматривает возникшие разногласия между работодателями (иными должностными лицами) и правовыми инспекторами труда;
- обеспечивает подготовку сведений о правозащитной работе Профсоюза;
- организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда;
- обобщает и пропагандирует положительный опыт работы правовых инспекторов труда профсоюзов;
- осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда, правовыми службами (иными юристами) профсоюзов, получает необходимые сведения об их правозащитной работе.

5.7. Действия правовых инспекторов труда могут быть обжалованы в Президиум Профсоюза в течение 1 месяца со дня совершения указанных действий.

Форма № 1-ПИ

**Образец**  
**удостоверения правового инспектора труда Профсоюза**

**Лицевая сторона**

**Федерация Независимых Профсоюзов России**



**Правовая инспекция труда**

**Внутренняя сторона**

**Левая часть**

**Федерация Независимых Профсоюзов России**

**Общественная организация «Профессиональный союз работников  
лесных отраслей Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

работает в должности \_\_\_\_\_  
(правового (главного правового) инспектора труда)

Председатель Профсоюза \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

**Правая часть**



Удостоверение выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

В соответствии со ст. 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении указанного законодательства.

М.П.



Форма № 2-ПИ

**Федерация Независимых Профсоюзов России**  
**Правовая инспекция труда Общественной**  
**организации «Профессиональный союз**  
**работников лесных отраслей Российской**  
**Федерации»**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, факс)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

Кому \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работодателя)

\_\_\_\_\_ (должность, наименование организации, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить в правовую инспекцию труда в срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Правовой (главный правовой) инспектор труда

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Представление получил

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 3  
к Положению о правовой инспекции труда  
Общественной организации «Профессиональный союз  
работников лесных отраслей Российской Федерации»

Форма № 3-ПИ

**Федерация Независимых Профсоюзов России**  
**Правовая инспекция труда Общественной**  
**организации «Профессиональный союз**  
**работников лесных отраслей Российской**  
**Федерации»**

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес, телефон, факс)

**ТРЕБОВАНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя органа контроля (надзора),

\_\_\_\_\_ работодателя)

На основании статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 27 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к \_\_\_\_\_ ответственности  
(дисциплинарной, административной, уголовной)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)

за \_\_\_\_\_  
(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных  
\_\_\_\_\_ нормативных правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить в правовую инспекцию труда по адресу: \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой)  
инспектор труда

\_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Форма № 4-ПИ-проф

представляется до 01 марта  
следующего за отчетным года

**Отчет о правозащитной работе  
территориальной организации Общественной организации  
«Профессиональный союз работников лесных отраслей РФ»**

(наименование территориальной организации)

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- -вующий год	Отчет- ный год
1	2	3	4
1	Численность правовых инспекторов труда		
1.1	- в том числе в аппарате территориальной организации		
2	Численность иных юристов		
2.1	- в том числе в юридических консультациях		
2.2	- в том числе в аппарате территориальной организации		
3	Численность внештатных (общественных) правовых инспекторов труда		
4	Проведено проверок работодателей, всего		
4.1	- в том числе комплексных (по всем вопросам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права)		
4.2	- в том числе совместно с органами прокуратуры		
4.3	- в том числе совместно с федеральной инспекцией труда		
5	Направлено работодателям представлений, требований		
5.1	Количество выявленных нарушений		
5.1.1	- из них устранено		
5.1.2	- в том числе восстановлено на работе		

1	2	3	4
5.3	Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в млн. рублей		
6	Направлено материалов в органы прокуратуры		
6.1	- по ним приняты меры прокурорского реагирования		
6.1.1	- в том числе привлечено к административной ответственности		
6.1.1.1	- из них дисквалифицировано		
6.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в млн. рублей		
7	Направлено материалов в федеральную инспекцию труда		
7.1	- в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	- из них привлечено		
7.1.1.1	- в том числе дисквалифицировано		
7.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в млн. рублей		
8	Количество требований (заявлений) о привлечении к дисциплинарной ответственности		
8.1	- в том числе привлечено		
8.1.1	- из них уволено		
9	Оказана правовая помощь:		
9.1	- в разработке коллективных договоров, соглашений		
9.2	- при проведении приостановки работы		
9.3	- в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)		
9.4	- в оформлении документов в суды		
10	Рассмотрено дел в судах		
10.1	- в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.1.1	- из них восстановлено на работе		
11	Количество коллективных трудовых споров, всего		
11.1	- в том числе забастовок		

1	2	3	4
11.2	Требования работников удовлетворены полностью или частично:		
11.2.1	- по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	- по забастовкам		
12	Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных трудовых споров, в млн. рублей		
13	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
14	Рассмотрено письменных жалоб и других обращений членов Профсоюза, в том числе поступивших по электронной почте		
14.1	- из них удовлетворено		
15	Принято членов Профсоюза на личном приеме, включая устные обращения по телефону		
15.1	- из них удовлетворено		
16	Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в млн. рублей		
17	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. рублей		
18	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		

Председатель территориальной  
организации Профсоюза

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О.)

М.П.

**КАРТОЧКА  
регистрации нарушений прав профсоюзов<sup>1</sup>**

**Кем было совершено нарушение:**

1. Государственным органом исполнительной власти

\_\_\_\_\_ (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение)

2. Органом местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, совершившего нарушение)

3. Работодателем

\_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О., должность)

**Перечень возможных нарушений:**

(необходимо проставить любой знак напротив вида выявленного нарушения)

1. Отказ в регистрации профсоюзов, первичных профсоюзных организаций.	
2. Право по своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность.	
3. Отказ в предоставлении выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи.	
4. Незаконная приостановка или ликвидация профсоюза, первичной профсоюзной организации.	
5. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления	
6. Становились ли офисы профсоюзов объектами нападений или	

<sup>1</sup> Карточка заполняется по каждому факту нарушения прав профсоюзов и оперативно представляется в ЦК Профсоюза.

Суммарные сведения по форме 5-ПИ представлять не требуется.

захвата?	
7. Нападения, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи.	
8. Покушение на убийство, убийство профсоюзного активиста.	
9. Дискриминация (преследование) профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах, в забастовках (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.).	
10. Запрет работодателем (или государственными органами) профсоюзных мероприятий (собраний) или манипуляции с их проведением.	
11. Запрет на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий.	
12. Запрет профсоюзных публикаций (газеты, петиции, листовки, профсоюзная символика)?	
13. Попытка работодателя (или государственных органов) повлиять на профсоюзные выборы.	
14. Необоснованные проверки работодателем (или государственными органами) профсоюзных документов.	
15. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества.	
16. Право на общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства <sup>1</sup> и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров, соглашений.	
17. Отсутствие отчислений денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором.	
18. Отсутствие бесплатного перечисления на счёт профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников в порядке, определенном коллективным договором.	
19. Блокировка банковских счетов профсоюза, первичной	

профсоюзной организации.	
20.Отказ работодателя от ведения переговоров по каким-либо вопросам.	
21.Отказ работодателя от ведения коллективных переговоров с представительными органами профсоюзов.	
22.Ведение работодателем коллективных переговоров непосредственно с работниками, минуя профсоюз, первичную профсоюзную организацию.	
23.Были ли случаи, когда работодатели вели себя недобросовестно, затягивали коллективные переговоры, чтобы избежать заключения коллективного договора?	
24.Право на предоставление информации о финансовом положении работодателя при ведении коллективных переговоров.	
25.Изменение работодателем в одностороннем порядке каких-либо положений коллективного договора.	
26.Отказ работодателя выполнять какие-либо положения коллективного договора.	
27.Отказ государственных органов в регистрации коллективного договора.	
28.Право на представительство при разрешении коллективного трудового спора.	
29.Запрет на проведение забастовки (до её начала или во время проведения).	
30.Приостановка забастовки или коллективных переговоров работодателем/государством.	
31.Принуждение работников к завершению забастовки.	
32.Привлечение работодателем других работников для замещения ими участников забастовки.	
33.Преследование работников за участие в забастовке.	
34.Прочие нарушения (указать какие).	